

Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal

penzügyi ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3211 Gyöngyösorosi, Kossuth Lajos út 147.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

I. 16. Pénzügyi igazgatási feladatok

Ellátandó feladatok:

Költségvetés, beszámoló készítése, vagyongazdálkodási feladatok, kontírozás, főkönyvi könyvelés. Normatív állami támogatások igénylése, azok folyamatos, naprakész kezelése. Kincstári adatszolgáltatás, számlázás, banki feladatok ellátása. Gazdálkodással kapcsolatos testületi döntések előkészítése, tárgyi eszköz nyilvántartás. Pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Önkormányzatok költségvetési és vagyongazdálkodása, költségvetési tervezés, beszámolás, nyilvántartás.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

§ Magyar állampolgárság,

§ Cselekvőképesség,

§ Büntetlen előélet,

§ Főiskola, okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelő; vagy mérlegképes könyvelő és gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői, vagy a 2000. évi C.tv. 150.§ (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat,

§ szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

§ Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

§ önkormányzati gazdálkodásban szerzett gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

§ 45/2012. (III.20.) Kormányrendeletben meghatározott tartalmú szakmai önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, végzettséget és szakképzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolata, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges

kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat a vagyonyilatkozati kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozóan.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2015. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. december 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Jakab Csaba nyújt, a 37/372025 - os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

§ Postai úton, a pályázatnak a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1787/2014/GYT , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.

§ A postai benyújtással egyidejűleg elektronikus úton a gytarjanpolghiv@pr.hu e-mail címre, a postai feladóvevény másolatának megküldésével együtt.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formailag és tartalmilag megfelelő pályázatot benyújtó pályázók közül a személyes meghallgatást követően a benyújtott pályázat és a meghallgatás alapján a munkáltató jogkör gyakorlója választja ki a nyertes pályázót.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. december 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

§ www.gyongyostarjan.hu - 2014. december 4.

§ www.gyongyosoroszi.hu - 2014. december 4.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2014. december 8.